

**Wir suchen Sie als Verstärkung unseres Teams!**



Der Verband der Nordwestdeutschen Textil- und Bekleidungsindustrie vertritt als Arbeitgeber- und Unternehmerverband seine Mitgliedsunternehmen aus der Textil- und Modeindustrie u. a. in arbeits- und sozialrechtlichen Angelegenheiten, begleitet die Umsetzung von gesetzlichen Vorgaben für Produktionsanlagen und berät zu Energieeffizienz und Kreislaufwirtschaft. Informationen zur Arbeit unseres Verbandes finden Sie darüber hinaus auf unserer Homepage [www.textil-bekleidung.de](http://www.textil-bekleidung.de), visuell: [Wer sind wir?](#) oder hier in unserer: [Imagebroschüre Nordwest](#)

Zur Verstärkung unseres Assistententeams suchen wir Sie für unseren Bereich Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit!

## **Teamassistentz (m/w/d)**

### **Wir bieten:**

- Einen modernen und zukunftssicheren Arbeitsplatz im Team eines vielseitigen Arbeitgeber- und Wirtschaftsverbandes
- Ein angenehmes und kollegiales Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien in modernen Büroräumen
- Alle gängigen Sozialleistungen wie 13. Monatsgehalt, Urlaubsgeld, VWL etc.
- Teilzeit möglich
- Flexible Arbeitszeiten
- Homeoffice-Möglichkeit
- Kostenloser Parkplatz, gute ÖPNV-Anbindung, Jobrad
- Moderne IT-Infrastruktur
- Einblick in eine vielseitige und innovative Branche mit interessanten Mitgliedsunternehmen aus der Region
- Möglichkeiten der finanzierten Weiterbildung

**Ihre Aufgaben:**

- Eigenständige und selbstverantwortliche Aufgabenbearbeitung
- Korrespondenz intern und extern - z. B. mit Mitgliedsunternehmen, Partnerverbänden und Behörden
- Mitarbeit in Projekten
- Recherchen
- Allgemeine Bürotätigkeiten (z. B.: Pflege des CRM-Systems, Edition von elektronischen Rundschreiben, Terminkoordination und Reiseplanung, Internetrecherchen)
- Planung und Nachbereitung von Besprechungen und Seminaren vor Ort, hybrid oder online (Organisation, Einladung, Protokolle, Einrichtung von Videokonferenzen, Organisieren des Caterings)

**Das bringen Sie mit:**

- kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation/Berufserfahrung
- gerne Erfahrung im Assistenzbereich
- Aufgeschlossenheit für Themen aus dem Bereich Umwelt und Nachhaltigkeit allgemein
- Spaß am Arbeiten mit dem PC: Sicherer Umgang mit MS-Office (vor allem MS Word und MS Excel); weitere Einarbeitung in andere Programme erfolgt „on the job“
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Freundliches dienstleistungsorientiertes Wesen
- Eigenständige und vorausschauende Arbeitsweise
- Sie arbeiten gerne im Team – auch einmal unter Zeitdruck
- Englischkenntnisse sind vorteilhaft, aber keine Bedingung

**Sie sind interessiert und bereit für eine berufliche Veränderung?**

Wir freuen uns auf Sie!

Senden Sie uns bitte Ihre aussagefähige Bewerbung unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit an [bewerbung@textil-bekleidung.de](mailto:bewerbung@textil-bekleidung.de).